**ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників**

Методична проблема:

**«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».**

**1.Загальні положення. Обґрунтування проблеми.**

 Нові реалії життя в Україні, її поступове перетворення на демократичну, соціально орієнтовану країну обумовили глобальні зміни у філософії освіти, визначенні її мети, завдань, методів діяльності. Сьогодні створюється нова школа, де учень повноцінно живе, проектує своє майбутнє, свій шлях, враховуючи власні можливості, ставлячи перед собою завдання самовдосконалення, самовиховання, самоосвіти. При цьому особливого значення набуває креативність особистості, її здатність до творчого нестандартного мислення, вміння ефективно вирішувати складні проблеми власної життєдіяльності. Такі якості можуть бути сформовані у процесі спеціально організованих педагогічних впливів в системі освіти, яка сама прагне до творчого вирішення проблем через використання сучасних інноваційних технологій для досягнення визначеної мети. Тому завдання школи - створити такий освітній простір, у якому особистість з раннього дитинства усвідомлювала б свою суспільну значущість і через систему ціннісних ставлень та формування компетенцій набувала досвіду взаємодії з соціумом. Це, у свою чергу, потребує від педагогів переглянути традиційні підходи до процесу індивідуалізації та соціалізації дитини в інноваційному освітньому просторі.

Саме на пошук більш ефективних шляхів, форм і методів соціалізації та індивідуалізації особистості має бути направлена методична робота – один з важелів управління освітнім процесом, спрямована на виховання в учителів вимогливості до своєї праці, бажання знаходити раціональні методи навчання й виховання. Внутрішньошкільна методична робота спрямована на розвиток професійної компетентності, виявлення творчого потенціалу всього колективу, вироблення інноваційного стилю діяльності, роботу в нових умовах, залучення до науково-дослідницької та експериментальної діяльності з метою впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес.

 Методична робота становить цілісну систему взаємопов’язаних дій і заходів, спрямованих на всебічне підвищення професійного рівня всього педагогічного колективу. На розвиток ініціативи і творчості кожного учителя зокрема і загалом – на підвищення результативності освітнього процесу, досягнення оптимальних результатів у навчанні та вихованні.

Педагогічний колектив Піддубцівського ліцею у 2022-2027 навчальному році розпочав працювати над науково-методичною проблемою: **«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».**

**Мета:** створення психолого-педагогічних умов для формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації принципу дитиноцентризму та компетентнісного підходу.

**Завдання:**

 1. Вивчити й узагальнити питання реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму в освітньому середовищі.

2. Визначити вихідні науково-методичні умови роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою.

3. Визначити психолого-педагогічні умови оптимального творчого розвитку школярів на основі педагогіки партнерства в умовах формування інноваційного середовища на уроках та в позаурочній діяльності.

4. Розробити та впровадити методичну систему розвитку творчої діяльності учнів, в основі якої – сучасні методи і прийоми навчання, що спонукають їх до активної, ініціативної, креативної та самостійної пізнавальної діяльності.

5. Забезпечити умови для розвитку творчої особистості дитини, вміло  реалізувавши принцип дитиноцентризму.

6. Сприяти позитивній мотивації учнів до пізнавальної діяльності як основи формування життєвих компетентностей.

7. Забезпечити досягнення певного стандарту освіти.

8. Забезпечити реалізацію особистісно орієнтованої моделі навчання, компетентісного та інноваційного підходів.

9. Забезпечити реалізацію моделі школи і моделі випускника.

10. Забезпечити психологічну підтримку управлінського та освітнього процесів у школі.

11. Розробити і впровадити нові форми і методи взаємодії у системі батьки – школа, школа – громадськість для збільшення ефективності педагогічного впливу.

12. Розробити критерії оцінювання ефективності роботи над науково-методичною проблемою.

13. Проаналізувати ефективність проведеної роботи з точки зору реалізації отриманих знань у практику діяльності вчителів ліцею і педагогічного колективу в цілому.

**2. Етапи роботи над науково - методичною проблемою:**

**І ЕТАП**

**Діагностичний (1 рік) 2022-2023 н.р.**

1. Вивчення науково-методичної літератури з проблеми.

2. Ознайомлення педагогічного колективу з досягненнями психолого-педагогічної науки, існуючим ППД.

3. Створення ініціативної групи з планування системи заходів, спрямованих на вирішення запропонованих завдань щодо реалізації проблеми.

4. Складання програми дослідження визначеної проблеми, забезпечення послідовності накреслених заходів, їх взаємодія з іншими напрямами педагогічного процесу.

5. Підготовка та проведення засідань педагогічної ради:

«Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження дистанційного навчання в освітній процес».

«Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах)».

«Булінг в освітньому закладі. Шляхи його виявлення та попередження в освітньому закладі».

«Шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічного колективу, учнів і батьків в умовах демократизації школи».

 6. Визначення провідних напрямків діяльності шкільних методичних комісій з питань реалізації загальношкільної проблеми. Впровадження в практику роботи закладу освіти дистанційного навчання.

7. Оформлення довідково-інформаційних матеріалів з визначеної проблеми в шкільному методичному кабінеті.

**ІІ ЕТАП**

**Практичне дослідження проблеми (2 рік) 2023-2024 н.р.**

1. Спрямування всіх напрямів внутрішньошкільної методичної роботи на розвиток творчого потенціалу вчителя у контексті реалізації проблемного питання.

2. Продовження роботи над шкільною програмою «Обдарованість».

3. Розробка методичною радою рекомендацій щодо покращення якості освіти.

4. Обговорення запропонованих рекомендацій на засіданнях шкільних МК, вироблення заходів стосовно їх реалізації. «Формування інноваційного освітнього середовища шляхом впровадження в практику роботи закладу освіти дистанційного навчання та нових прогресивних технологій навчання».

 5. Підготовка та проведення засідань педагогічної ради:

«Принцип дитиноцентризму (орієнтація на потреби дитини) у роботі сучасного закладу освіти».

 «Компетентнісний підхід – основа освітнього процесу в Новій українській школі».

«Партнерська взаємодія школи і сім’ї, підтримка дитини в освітньому середовищі». «Педагогічна діяльність працівників школи щодо організації різних форм конструктивної комунікації з батьками здобувачів освіти».

6. Вивчення, апробація існуючого ППД.

 7.Створення банку інформації щодо впровадження проблеми в освітній процес.

8. Організація взаємовідвідувань уроків та виховних заходів.

9. Організація дієвої самоосвітньої роботи педагогів із визначеної проблеми.

10. Поповнення інформаційного банку даних «Обдарованість»

 11. Аналіз навчально-методичної та матеріальної бази кабінетів, вжиття заходів до їх поліпшення.

**ІІІ ЕТАП**

**Практичне дослідження проблеми (3 рік) 2024-2025 н.р.**

**Розвиток ініціативи і творчості кожного вчителя та впровадження результатів наукових досліджень в практику своєї  роботи.**

 1. Спрямування роботи педагогічного колективу над єдиною науково-методичною проблемою в напрямі: «Педагогіка партнерства – ключовий компонент формули нової української школи».

2. Активізувати діяльність шкільних МК, семінару-практикуму у контексті роботи над проблемою.

 3. Підготовка та проведення засідань педагогічної ради:

«Про роботу  педагогічного колективу за новим Державним стандартом базової середньої освіти та навчання здобувачів освіти на засадах  академічної доброчесності»

  «Комфортне, безпечне, інклюзивне, розвивальне та мотивуюче середовище – результат спільної діяльності учасників освітнього процесу та пріоритетна вимога внутрішньої системи якості освіти».

  «Діяльність педагогів закладу освіти щодо створення сприятливих умов для повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку учнів, формування творчо мислячої особистості, здатної до продуктивної праці в динамічному світі».

 «Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму та конструктивної співпраці учасників освітнього процесу – показник якості управлінських рішень».

 «Стан правової та психологічної підтримки дітей та молоді, які потрапили в складні соціальні умови. Завдання педагогічного колективу щодо успішного вирішення даного питання».

«Ціннісні орієнтації педагогічного супроводу обдарованих учнів в освітньому середовищі нашого навчального закладу. Творчий внесок педагогів у результативне вирішення даного питання».

 4. Випуск методичного бюлетеня з досвіду роботи над проблемою.

5. Залучення педагогічних працівників школи до участі у районних творчих групах.

**ІV ЕТАП**

**Практичне дослідження проблеми (4 рік) 2025-2026 н.р. Спрямування роботи  над єдиною науково-методичною проблемою в напрямі: «Формування у школярів творчих навичок та пошуково-дослідницької роботи»**

1. Удосконалення системи роботи вчителів у контексті роботи над проблемою.

2. Підготовка та проведення педрад:

«Забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами».

«Розвиток пізнавальної самостійності і креативних компетентностей учнів через проблемно-пошукову роботу. Діяльність педагогічного колективу щодо формування правової культури учнів».

«Діяльність класного керівника щодо випробування творчого потенціалу кожного учня у позанавчальній діяльності, ефективність та результативність таких дій».

«Дисципліна учнів – шлях до ефективності та результативності їх навчальної діяльності».

«Формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень учнів».

«Створення та використання освітніх ресурсів як напрям підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників».

**V ЕТАП**

**Узагальнюючий, підсумковий (5 рік) 2026-2027 н.р. Узагальнення роботи педагогічного колективу ліцею над науково-методичною проблемою.**

1.Узагальнення та аналіз роботи над проблемою, вироблення практичних рекомендацій.

2. Проведення творчих звітів МО про наслідки роботи над проблемою.

3. Проведення творчих майстерень кращих учителів ліцею за результатами роботи над проблемою.

4. Оформлення результатів дослідження у вигляді методичних порад.

5. Створення банку перспективного педагогічного досвіду.

 6. Проведення педрад:

«Створення та використання освітніх ресурсів як напрям підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників».

«Формування особистості здобувача освіти на відносинах довіри, прозорості, дотримання етичних норм як важлива складова внутрішньої системи якості освіти».

«Формувальне оцінювання учнів та його роль у позитивній самооцінці та особистісному поступові здобувачів освіти».

«Школа і сім’я: партнерство всерйоз і надовго».

«Роль учнівського самоврядування в житті нашого закладу освіти як реальної виховної сили в умовах демократизації школи».

Круглий стіл «Підсумки роботи над науково-методичною проблемою школи «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

7. Проведення підсумкової методичної конференції та педагогічної виставки за підсумками роботи над проблемою.

8. Визначення форм стимулювання і популяризації кращого досвіду.

 **Очікуваний результат:**

- формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму;

- підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу педагогів для індивідуалізації та соціалізації учнів в інноваційному середовищі учнів на основі розвитку творчих здібностей на уроках та в позаурочній діяльності;

- підвищення рівня навчальних досягнень, вихованості, розвитку творчого потенціалу учнів їх креативності;

- підвищення рівня сформованості життєвих компетентностей учнів, готовності їх до життя в інноваційному середовищі;

 - вироблення методичних рекомендацій за результатами роботи над науково-методичною проблемою;

-  розробка програм, проєктів і семінарів з проблеми;

- обмін досвідом, впровадження конструктивного досвіду, інтеграція отриманих знань в практику роботи вчителів ліцею;

- використання набутого досвіду на практиці;

-поширення за межами ліцею кращого досвіду, створеного у середині коллективу

- особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг.

**Заходи**

**1-й рік роботи,  2022-2023 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Оформлення довідково-інформаційного методичного куточка з визначеної проблеми в шкільному методичному кабінеті | Заступник з навчально-виховної роботи |  |
| 3. | Організація наставництва, консультації для молодих учителів | Заступник з навчально-виховної роботи |  |
| 5. | Удосконалення роботи педагогічного колективу з обдарованими і здібними дітьми. | Заступники, психолог |  |
| 6. | Обговорення запропонованих рекомендацій на засіданнях МО, вироблення заходів стосовно їх реалізації. Визначення індивідуальних науково-методичних проблем, виходячи зі шкільної проблеми, специфіки предмета й уподобань кожного вчителя. | Керівники МО,вчителі- предметники |  |
| 7. | Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи вчителів над проблемою. | Заступник з навчально-виховної роботи |  |
| 8. | Організація взаємовідвідування позакласних заходів з метою вивчення роботи вчителів над проблемою. | Директор,заступники |  |
| 10 | Засідання  педради: 1.  Про вибір форми освітнього процесу в 2022-2023 н.р.2. Новий Державний стандарт базової освіти – матриця академічної свободи. Стан готовності закладу до навчання 5-класників НУШ. Організація освітнього процесу відповідно до оновлених навчальних програм для 6-9, 10-11 класів (Наказ МОН від 03.08.2022р.); для 1-2 класів та 3-4 класів (наказ МОН від 12.08.2022 р. №743-22). Схвалення освітніх програм на 2022-2023 н.р. 3. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. Оцінювання в 5 класі НУШ: особливості та проблеми наступності (Наказ МОН №289 від 01.04.2022 р.) | Директор, заступники |  |
| 11. | Методичні оперативки:науково-методична діяльність і впровадження  сучасних технологій у навчально-виховний процес;результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами. | Заступник з навчально-виховної роботи |  |
| 12. | Психолого-педагогічний семінар «Психологічне забезпечення запровадження дистанційного навчання у педагогічній діяльності вчителів». | Психолог  |  |
| 13. | Засідання шкільних МО  «Впровадження освітніх технологій дистанційного навчання в практику роботи педагогічного колективу». | Керівники МО  |  |

 Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом ліцею, організувати роботу в таких напрямках:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
|  | **СЕРПЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) | серпень | Повстанська Г.В. |  |
| 2 | Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації | серпень | Повстанська Г.В. |  |
| 3 | Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів:• методика проведення першого уроку;• інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;• про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів;• організація календарно-тематичного планування на І семестр 2022/2023 навчального року | серпень | Повстанська Г.В.Чухілевич О.П. |  |
| 4 | Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року | серпень | ПедагогиАдміністрація ліцею |  |
| 5 | Засідання педагогічної ради | серпень | Купіч Л.А. |  |
| 6 | Засідання методичної ради | серпень | Повстанська Г.В. |  |
| 7 | Засідання методичних об’єднань | серпень | Керівники МО |  |
| 8 | Засідання творчих груп учителів | серпень | Повстанська Г.В. |  |
| 9 | Засідання груп учителів  | 28.08 | Купіч Л.А. Повстанська Г.В.Чухілевич О.П. |  |
|  | **ВЕРЕСЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями | 04.09. | Повстанська Г.В. |  |
| 2 | Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ | 04.09. | Повстанська Г.В. |  |
| 3 | Контроль нормативності поурочного планування учителів | 04.09. | Повстанська Г.В. |  |
| 4 | Підготовка матеріалів для проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та інтернет-олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 5 | Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу | Упродовж місяця | Педагоги |  |
|  | **ЖОВТЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Засідання методичної ради | 03.10. | Повстанська Г.В. |  |
| 2 | І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Засідання МО | Упродовж місяця | Повстанська Г.В. |  |
| 4 | Засідання педагогічної ради ліцею | Упродовж місяця | Купіч Л.А. |  |
| 5 | Робота груп учителів  | Упродовж місяця | Повстанська Г.В. |  |
| 6 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) – біологія, пізнаємо природу (5-11класи) | Упродовж місяця | Купіч Л.А.Повстанська Г.В. |  |
| 7 | Атестація педагогічних працівників | Упродовж місяця | Купіч Л.А. |  |
|  | **ЛИСТОПАД** |  |  |  |
| 1 | ІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 2 | Підготовка до участі учителів у професійному конкурсі «Учитель року» | Упродовж місяця | Повстанська Г.В. |  |
| 3 | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Повстанська Г.В. |  |
| 4 | Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків. | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 5 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом): здоров'я, безпека , добробут (5-6 класи) | Упродовж місяця | Купіч Л.А.Повстанська Г.В. |  |
|  | **ГРУДЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом): українська мова (1-4 класи) | Упродовж місяця | Купіч Л.А.Повстанська Г.В. |  |
| 2 | Предметні тижні (за окреми планом) | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Контроль стану виконання навчальних програм | 29.12. | Повстанська Г.В. |  |
| 4 | Контроль стану ведення ділової документації вчителя | Упродовж місяця | Купіч Л.А.Повстанська Г.В. |  |
| 5 | Аналіз якості навчальних досягнень учнів за І семестр. | Упродовж місяця | Купіч Л.А.Повстанська Г.В. |  |
| 6 | Участь учителів ліцею у професійному конкурі «Учитель року» | Упродовж місяця | Купіч Л.А.Повстанська Г.В. |  |
|  | **СІЧЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Затвердження календарно-тематичного планування на ІІ семестр | До 09.01. | Повстанська Г.В. |  |
| 2 | Засідання методичної ради | Упродовж місяця | Повстанська Г.В. |  |
| 3 | Засідання педагогічної ради | Упродовж місяця | Купіч Л.А.Повстанська Г.В. |  |
| 4 | Робота груп учителів  | Упродовж місяця | Повстанська Г.В. |  |
|  | **ЛЮТИЙ** |  |  |  |
| 1 | Засідання МО | 15.02. | Керівники МО |  |
| 2 | Фестиваль відкритих уроків | Упродовж місяця | Педагоги  |  |
| 3 | Атестація педагогічних працівників | Упродовж місяця | Купіч Л.А.Повстанська Г.В. |  |
|  | **БЕРЕЗЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів. | 25.03 | Купіч Л.А.Повстанська Г.В. |  |
| 2 | Підготовка матеріалів для ДПА | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Повстанська Г.В. |  |
| 4 | Взаємовідвідування уроків | Упродовж місяця | Педагоги |  |
|  | **КВІТЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Атестація педагогічних працівників комісією І рівня  | Упродовж місяця | Купіч Л.А. |  |
| 2 | Підготовка матеріалів ДПА | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Засідання педагогічної ради | Упродовж місяця | Купіч Л.А.Повстанська Г.В. |  |
|  | **ТРАВЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році | Упродовж місяця | Купіч Л.А.Повстанська Г.В. |  |
| 2 | Засідання методичної ради | Упродовж місяця | Повстанська Г.В. |  |
| 3 | Засідання педагогічної ради | Упродовж місяця | Купіч Л.А.Повстанська Г.В. |  |
| 4 | Робота груп учителів  | Упродовж місяця | Педагоги  |  |

**4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти**

***Основні завдання методичної ради ліцею:***

* реалізувати задачі методичної роботи;
* направляти та контролювати роботу методичних об’єднань, творчої групи, груп педагогів, ліцею, молодого вчителя;
* коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів ліцею;
* займатись розробкою основної методичної теми.

**З 2022/2023 навчального року робота методичної ради ліцею була спрямована на реалізацію наступних завдань:**

* безперервність освіти педагогічних працівників;
* постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
* сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
* осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
* обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
* ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об’єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
* координація діяльності методичних об’єднань та інших структурних підрозділів;
* розробка основних напрямків методичної роботи;
* формування цілей та завдань методичної служби;
* організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій;
* організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
* організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
* пожвавлення науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
* участь в атестації педагогічних працівників;
* професійне становлення молодих вчителів;
* співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
* впровадження комп’ютерних технологій в освітній процес.

***Основні напрямки діяльності методичної ради:***

* аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
* організація роботи з опанування освітніми технологіями;
* обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
* організація науково-дослідницької роботи учнів;
* використання інформаційних технологій;
* удосконалення навчально-матеріальної бази ліцею;
* вивчення досвіду роботи методичних об’єднань.

**Тематика засідань методичної ради**

**на 2023/2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка****про****виконання** |
| **Засідання № 1** |  |  |  |
| 12  3 4 5 6 | Про підсумки методичної роботи у 2022/2023 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік.Про організований початок 2023/2024 навчального рокуОрганізація роботи педколективу над реалізацією методичної теми ліцею у 2023/2024 навчальному році.Про ведення шкільної документації вчителя.Про реалізацію концепції Нової української школи у 1-4-х та 5-6 класах.Про особливості впровадження інклюзивного та індивідуального навчання у 2023-2024 навчальному році. | серпень | Повстанська Г.В. |  |
| **Засідання № 2** |  |  |  |
| 1 23 4 | Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвідуПро проходження атестації педпрацівниками ліцею у 2023/2024 навчальному роціПро організацію роботи МАНПро конкурс «Учитель року» | вересень | Повстанська Г.В. |  |
|  | **Засідання № 3** |  |  |  |
| 12 | Про організацію і проведення предметних тижнівПро організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | жовтень | Повстанська Г.В. |  |
|  | **Засідання № 4** |  |  |  |
| 1 | Про роботу з обдарованими і здібними дітьми | січень | Повстанська Г.В. |  |
|  | **Засідання № 5** |  |  |  |
| 1 2   3  | Про підсумки атестації учителів у 2024 році.Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2023/2024 навчальному роціПро організоване закінчення 2023/2024 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів | Квітень | Повстанська Г.В. |  |
|  | **Засідання №6** |  |  |  |
| 12 | Про підсумки методичної роботи за 2023/2024 навчальний рік та проєкт плану роботи методичної ради на 2024/2025 навчальний рікПро підсумки роботи:* методичних об’єднань;
* творчої групи;
* груп педагогів;
* роботи з обдарованими і здібними дітьми.
 | травень | Повстанська Г.В. |  |

**4.1.2. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти**

***Основні задачі методичного кабінету:***

* надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
* координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
* організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
* активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
* пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Термін****виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка****про****виконання** |
| 1. | Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету ліцею на 2023/2024 навчальний рік. | до 01.09. | Повстанська Г.В. |  |
| 2. | Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти. | серпень-вересень | Повстанська Г.В. |  |
| 3. | Підготовка наказу про організацію методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік. | до 01.09. | Повстанська Г.В. |  |
| 4. | Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2023/2024 навчальному році. | до 15.09. | Повстанська Г.В. |  |
| 5. | Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2023/2024 навчальному році. | до 15.09. | Повстанська Г.В. |  |
| 6. | Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року. | до 15.09. | Повстанська Г.В. |  |
| 7. | Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання:* на І семестр навчального року;
* на ІІ семестр навчального року.
 | вересеньсічень | Повстанська Г.В. |  |
| 8. | Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2023/2024 навчальному році. | вересень, квітень,упродовж року | Повстанська Г.В. |  |
| 9. | Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації  | упродовж року | Повстанська Г.В. |  |
| 11. | Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в ліцеї. | упродовж року | Повстанська Г.В. |  |
| 14. | Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників ліцею. | упродовж року | Повстанська Г.В. |  |
| 15. | Організувати роботу творчої групи учителів по впровадженню інноваційних педагогічних технологій та груп педагогів  | упродовж року | Повстанська Г.В. |  |
| 16. | Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік. | вересень | Повстанська Г.В. |  |
| 17. | Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи. | вересень | Повстанська Г.В. |  |
| 20. | Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей. | вересень | Повстанська Г.В. |  |
| 21. | Організувати роботу обдарованих учнів у відділенні Малої академії наук України. | упродовж року | Повстанська Г.В. |  |
| 22. | Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах. | упродовж року | Повстанська Г.В. |  |
| 26. | Організувати підготовку та проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів. | вересень - жовтень | Повстанська Г.В. |  |
| 27. | Організувати підготовку та участь команди учнів ліцею до участі у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів. | листопад - грудень | Повстанська Г.В. |  |
| 28. | Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги. | упродовж року | Повстанська Г.В. |  |
| 29. | З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів. | січень,травень | Повстанська Г.В. |  |
| 30. | Організація проведення предметних тижнів методичних об’єднань вчителів. | за графіком | Повстанська Г.В. |  |
| 31. | Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи. | за планомупродовж року | Повстанська Г.В. |  |
| 33. | Взяти участь в педагогічному фестивалі «Творчі сходинки педагогів Волині» | січень - квітень | Повстанська Г.В. |  |
| 34. | Впроваджувати в практику вчителів прогресивний педагогічний досвід вчителів.  | упродовж року | Повстанська Г.В. |  |
| 35. | Надання індивідуальних консультацій вчителям–предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 1-х, 5-х та 10-х класів до навчання | упродовж року | Повстанська Г.В.Чухілевич О.П.Іванчук А.І. |  |
| 36 | Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-4-х класів до навчання в Новій українській школі. | упродовж року | Повстанська Г.В.Чухілевич О.П.Іванчук А.І. |  |
| 37 | Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізовують інклюзивне навчання. | упродовж року | Повстанська Г.В.Чухілевич О.П.Іванчук А.І. |  |

**4.1.3. Організація роботи методичних об’єднань закладу освіти**

За змістом робота методичного об’єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об’єднання приділяється велика увага:

* вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
* планування роботи на навчальний рік;
* обговорення навчальних програм;
* заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
* методична допомога молодим вчителям;
* підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
* використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
* індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
* обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об’єднання за І семестр, ІІ семестр, за навчальний рік;
* затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
* аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
* стан позакласної роботи з предмету;
* підсумки атестації вчителів;
* організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
* творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Захід** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка****про виконання** |
| 1. | Організувати роботу методичних об’єднань вчителів-предметників:- вчителів початкової ланки ;- вчителів гуманітарно-естетичного циклу;- вчителів природничо-математичного циклу; | вересень | Повстанська Г.В. |  |
| 2. | Визначити методичну тему роботи кожного методичного об’єднання в межах методичної теми закладу. | вересень | керівниким/ о |  |
| 3. | Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, відділу освіти, культури, молоді та спорту Підгайцівської сільської ради | протягом року | керівникиметодичних об’єднань |  |
| 4. | Продовжити роботу методичних об’єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та “Концепції профільного навчання в старшій школі”. | протягом року | керівникиметодичних об’єднань |  |
| 5. | Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм І, ІІ, ІІІ ступенів навчання.  | протягом року | керівникиметодичних об’єднань |  |
| 6. | Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2023/2024 навчальному році. | до 08.09. | керівникиметодичних об’єднань |  |
| 9. | Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2023/2024 навчальний рік. | вересень,січень | керівникиметодичних об’єднань |  |
| 10. | Проводити засідання методичних об’єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об’єднань). | 4 разина рік | керівниким/о |  |
| 12. | Організувати підготовку вчителів – членів методичного об’єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються. | до 20.10.протягом року | керівникиметодичних об’єднань |  |
| 13. | Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити інвентаризацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів. | до 18.08.вересень, протягом року | керівникиметодичних об’єднань |  |
| 18. | Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об’єднань.  | протягом року | керівниким/о |  |
| 19. | Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів. | протягом року | вчителі,керівники м/о |  |
| 20. | Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей. | вересень,протягом року | вчителі,керівники м/о |  |
| 21. | Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах | протягом року  | вчителі,керівниким/о |  |
| 22. | Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів. | вересень,протягом року | вчителі,керівники м/о |  |
| 23. | Провести І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | жовтень | вчителі,керівники м/о |  |
| 24. | Організувати для участі в ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-10 класів. | листопад - грудень | вчителі,керівники м/о |  |
| 28. | Оформити для шкільного методичного кабінету портфоліо з досвіду роботи вчителів  | березень - квітень | керівниким/о |  |
| 29. | З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із бібліотекою. | протягом року | керівниким/о |  |
| 30. | Підвести підсумки виконання навчальних програм в І та ІІ семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів ліцею з вивчення навчальних предметів. | грудень,травень | вчителі,керівники м/о |  |
| 32. | Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів. | до 01.05. | вчителі,керівники м/о |  |
| 33. | Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об’єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об’єднань за 2023/2024 навчальний рік. | травень | керівникиметодичних об’єднань |  |

**Тематика засідань методичного об’єднання**

**учителів гуманітарно-естетичного циклу**

**Серпень.**

Засідання підсумок-перспектива .

1. Аналіз методичної роботи вчителів гуманітарно-естетичного циклу за 2022/2023 навчальний рік

2. Про погодження плану роботи на 2023/2024 навчальний рік

3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладення предметів гуманітарно-естетичного циклу (програми, підручники, посібники).

4. Про дотримання єдиного мовного режиму в закладі.

5. Про проведення предметних тижнів у ліцеї.

6. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.

7. Про впровадження в освітній процес інклюзивного та індивідуального навчання.

**Вересень**

Засідання-консиліум.

1. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови, техніки читання (нульовий зріз, вересень 2023).

2. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.

3. Про організацію проведення І етапу мовно-літературного конкурсу імені Т.Шевченка.

4. Про організацію і проведення Дня української писемності в ліцеї.

5. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.

**Грудень.**

Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи ЛМО гуманітарно-естетичного циклу за І семестр.

2. Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад гуманітарно-естетичного циклу та участь в ІІ етапі.

3. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови .

**Березень**.

Засідання – консиліум

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.

2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.

4. Про проведення предметних тижнів з української та зарубіжної літератури.

**Квітень**

Методична нарада

1. Про підсумки участі учителів ліцею у фестивалі «Творчі сходинки педагогів Волині».

2. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).

3. Про підсумки перевірки стану викладання української мови та літератури у ліцеї.

**Травень**

Методично-організаційна нарада.

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів з української мови

2. Про підсумки роботи МО учителів гуманітарно-естетичного циклу за 2023/2024 навчальний рік

3. Про проекти плану МО на 2024/2025 навчальний рік

4. Про результати ДПА.

 **Тематика засідань методичного об’єднання**

 **учителів природничо-математичного циклу**

**Серпень.**

Засідання підсумок-перспектива .

1. Аналіз методичної роботи вчителів природничо-математичного циклу за 2022/2023 навчальний рік

2. Про погодження плану роботи на 2023/2024 навчальний рік

3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладення предметів природничо-математичного циклу (програми, підручники, посібники).

4. Про дотримання єдиного мовного режиму в ліцеї.

5. Про проведення предметних тижнів у ліцеї.

6. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.

7. Про впровадження в освітній процес інклюзивного та індивідуального навчання.

**Вересень.**

Засідання-консиліум.

1. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з математики (нульовий зріз, вересень 2023).

2. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.

3. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.

**Грудень.**

Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи МО учителів природничо-математичного циклу за І семестр.

2. Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь в ІІ етапі.

3. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з математики

**Лютий.**

2. Організація уроку в комунікативно орієнтовному навчанні.

3. Використання системи творчих завдань на уроках математики.

4. Громадянське виховання на уроках фізики

**Березень**.

Засідання – консиліум

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.

2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.

3. Про підсумки проведення предметних тижнів

 **Квітень**

Методична нарада

1. Про підсумки проведення фестивалю «Творчі сходинки педагогів Волині».

2. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).

**Травень**

Методично-організаційна нарада

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів з математики

2. Про підсумки роботи МО учителів природничо-математичного циклу за 2023/2024 навчальний рік

3. Про проекти плану МО на 2024/2025 навчальний рік

4. Про результати ДПА.

**Тематика засідань**

**методичного об’єднання учителів початкових класів**

**Серпень.**

Засідання підсумок-перспектива .

1. Аналіз методичної роботи вчителів початкових класів за 2022/2023 навчальний рік

2. Про погодження плану роботи на 2023/2024 навчальний рік

3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладення предметів у початкових класах (програми, підручники, посібники).

4. Про дотримання єдиного мовного режиму в ліцеї.

5. Про проведення предметних тижнів у ліцеї.

6. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.

7. Про впровадження в освітній процес інклюзивного та індивідуального навчання.

**Вересень.**

Засідання-консиліум.

1. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-4 класів з української мови, математики (нульовий зріз, вересень 2023).

2. Про організацію проведення І етапу конкурсу знавців української мови імені П. Яцика.

3. Про організацію і проведення Дня української писемності в ліцеї.

4. Про організації роботи з обдарованими дітьми.

**Грудень.**

Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи МО учителів початкових класів за І семестр.

2. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-4 класів з української мови.

**Лютий.**

4. Громадянське виховання на уроках музики і образотворчого мистецтва.

**Березень**.

Засідання – консиліум

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.

2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.

3. Про підсумки участі учнів початкових класів у предметних тижнях.

**Квітень**

Методична нарада

1. Про підсумки участі учителів ліцею у фестивалю «Творчі сходинки педагогів Волині».

2. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).

**Травень**

Методично-оргазаційна нарада

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 3-4 класів з української мови

2. Про підсумки роботи МО за 2023/2024 навчальний рік

3. Про проекти плану МО на 2024/2025 навчальний рік

4. Про результати ДПА.

**Тематика засідань**

**методичного об’єднання асистентів учителів**

**I засідання Вересень 2023р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Аналіз виховної роботи за 2022/2023 навчальний рік. Здобутки та недоліки. | Голова МО |  |
| 2 | Визначення основних напрямків роботи на 2023/2024 начальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО асистентів вчителів. Затвердження плану роботи методичного об’єднання та планів роботи асистентів вчителів на 2023/2024 навчальний рік. | Голова МО |  |
| 3 | Опрацювання нормативно – правової документації щодо організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. | Члени МО |  |
| 4 | Обговорення навчальних програм, підручників | Члени МО |  |

**Робота між засіданнями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Опрацювання нормативних та науково – методичних документів інклюзивної освіти | Члени МО |  |
| 2 | Посилення контролю за виконанням програм учнів з ООП | Голова МО |  |
| 3 | Забезпечення умов для адаптації учнів з ООП до шкільного життя. | Голова МО, члени МО |  |

**II засідання Жовтень2023р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Особливості побудови уроку спільного викладання в інклюзивному класі. | Голова МО |  |
| 2 | Методичний вернісаж. Прийоми мотивації учня з ООП в ході уроку | Члени МО |  |
| 3 | Психологічний тренінг «Як покращити пам’ять дитини» | Психолог |  |
| 4 | Розвиток творчих здібностей учнів. Участь у конкурсах, гуртках учнів з ООП. | Члени МО, психолог |  |

**Робота між засіданнями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Організація роботи з дітьми по розвитку творчих здібностей  | Голова МО, члени МО, психолог |  |
| 2 | Опрацювання методичної літератури з теми: «Спільне викладання в інклюзивному класі» | Голова МО, члени МО |  |
| 3 | Узагальнення досвід вчителів щодо систематизації роботи над удосконаленням каліграфічних навичок учнів | Члени МО |  |

**III засідання Cічень2024р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Методична лабораторія. Здоров’язберігаючі технології в ході уроків в інклюзивному класі. | Голова МО, члени МО |  |
| 2 | Панорама ідей. Про формування навичок самостійної роботи учнів 1-4 класів з ООП | Асистенти вчителів початкових класів |  |
| 3 | Педагогічна скарбничка. Співпраця вчителя інклюзивного класу та асистента вчителя у роботі з дітьми з особливими потребами.  | Члени МО |  |
| 4 | Моніторинг навчальних досягнень учнів інклюзивних класів за I семестр у контексті їх особистого росту | Члени МО |  |

**Робота між засіданнями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Опрацювання нормативної документації МОН, що стосується Державного стандарту спеціальної освіти | Голова МО, члени МО |  |

**IV засідання Березень 2024р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | «Нестандартні форми роботи з дітьми з особливими потребами» | Голова МО, члени МО |  |
| 2 | Педагогічний діалог. Батьківські зустрічі «Філософія життя». Форми і методи роботи з батьками дітей з особливими потребами | Заступник директора з НРВ, голова МО, члени МО |  |
| 3 | Експрес – інформація за новинками психолого-педагогічної літератури. | Члени МО |  |
| 4 | Опрацювання нормативної документації щодо оздоровлення дітей з особливими освітніми потребами влітку 2024 року. Підготовка до організації оздоровлення дітей | Заступник директора з НРВ, голова МО, члени МО |  |

**Тематика засідань**

**методичного об’єднання класних керівників**

**І засідання**

**дата: Серпень 2023 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Аналіз виховної роботи за 2022/2023 навчальний рік. Здобутки та недоліки. | Голова МО |   |
|  2. | Визначення основних напрямків виховної роботи на 2023/2024 начальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО класних керівниківЗатвердження плану роботи методичного об’єднання та планів виховної роботи класних керівників на 2023/2024 навчальний рік. | Голова МО |   |
|  3. | Про планування роботи у напрямку національно-патріотичного виховання | Педагог-організатор |   |
|  4. | Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій | Голова МО, класні керівники |   |
|  5. | Про організацію роботи медико-педагогічного контролю уроків фізичної культури класними керівниками | Заступник директора з НВР |   |
|  6. | Про організацію та проведення інструктажів з БЖД учнів. | Заступник директора з НВР |   |
|  7. | Про організацію роботи з батьками протягом навчального року | Голова МО |   |
|  8. | Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей | Заступник директора з НВР |   |
|  9. | Особливості виховної діяльності на 2023/2024  начальний рік.  | Заступник директора з НВР |   |
|  10. | Рекомендації щодо проведення першого уроку. | Голова МО |   |

 **Робота між засіданнями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Підготовка та проведення першого уроку. | Класні керівники |   |
| 2. | Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи ліцею | Педагог - організатор |   |
|  3. | Контроль за станом відвідування учнів ліцею. | Класні керівники, соціальний педагог |   |
|  4. | Профілактична робота з учнями схильними до правопорушень. | Соціальний педагог,класні керівники |   |
|  5. | Впровадження Google Apps у роботу класного керівника (ClassRoom) | Класні керівники |   |

**ІІ засідання**

 **дата: Листопад 2023 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Про стан відвідування учнів ліцею | Соціальний педагог, класні керівники |   |
|  2. | Особистісно-діяльнісний  підхід як умова розвитку та саморозвитку учнів у процесі виховання  | Голова МО |   |
| 3. | Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в закладі та в побуті. | Заступник директора з НВР |   |
| 4.  | Психологічна робота з учнями. Результати проведеного анкетування з учнями 5 класу. | Психолог |   |
|  5. | Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління. | Соціальний педагог |   |
|  6. | Реалізація особистісно-орієнтованого підходу у виховній діяльності класного керівника | Класні керівники |   |

 **Робота між засіданнями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи ліцею | Педагог - організатор |   |
|  2. | Контроль за станом відвідування учнів ліцею. | Класні керівники, соціальний педагог |   |
|  3. | Діагностика творчих здібностей учнів. | Психолог, класні керівники |   |
|  4. | Опрацювати інструктивно-методичні матеріали з виховної роботи. | Голова МО |   |

**ІІІ засідання**

**дата: Грудень 2023 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Аналіз роботи МО класних керівників за І семестр 2022/2023 навчального року. | Голова МО |   |
|  2. | Планування роботи класних керівників на ІІ семестр 2023/2024 навчального року. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи ліцею. | Заступник директора з навчально-виховної роботи |   |
|  3. | Попередження дитячого травматизму. | Заступник директора з навчально-виховної роботи |   |
|  4. | Про стан роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладу | Соціальний педагог |   |
|  5. | Підсумки проведеної  роботи з національно-патріотичного виховання у І семестрі | Голова МО |   |
|  6. | Розв'язання проблем адаптації учнів у 5-му класі до навчання в середній школі. | Психолог |   |
|  7. | Забезпечення ефективності процесу гуманістичного виховання в нинішній соціокультурній ситуації, створення сприятливих педагогічних умов для виховання особистості на базі духовних, гуманістичних цінностей та реалізації її потенціалу. | Класні керівники |   |

**Робота між засіданнями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи ліцею | Педагог - організатор |   |
|  2. | Контроль за станом відвідування учнів ліцею. | Класні керівники, соціальний педагог |   |
|  3. | Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів. | Психолог |   |
|  4. | Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем. | Голова МО |   |

**ІV засідання**

**дата: Лютий 2024 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Підвищення розвивальної ефективності виховання особистості дитини шляхом відкриття, усвідомлення й привласнення загальнолюдських та національних моральних норм як цінності особистого життя, які утворюють внутрішній стрижень особистості - ціннісну морально-етичну орієнтацію, яка слугує основою розвитку та самореалізації в умовах соціокультурної діяльності. | Класні керівники |   |
|  2. | Попередження дитячого травматизму | Заступник директора з ВР, медсестра |   |
|  3. | Аналіз відкритих виховних заходів | Класні керівники |   |
|  4. | Формування активно життєвої позиції учнів в умовах особистісно орієнтованого виховання. | Класні керівники |   |
|  5. | Про стан роботи з батьками | Голова МО |   |
|  6. | Про стан відвідування учнями навчальних занять | Голова МО |   |

   **Робота між засіданнями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Методично – консультативна робота з класними керівниками | Повстанська Г.В.Чухілевич О.П. |   |
|  2. | Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем. | Голова МО |   |
|  3. | Контроль за станом відвідування учнями ліцею. | Заступник директора з НВР |   |
|  4. | Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів. | Психолог |   |

**V засідання**

**дата: Травень 2024 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Виконання плану роботи методичного об’єднання за 2023/2024 навчальний рік. Підведення підсумків роботи класних керівників. Перспективи планування роботи на 2024/2025 навчальний рік. | Голова МО |   |
|  2. | Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті перед літніми канікулами. | Заступник директора з НВР |   |
|  3. | Аналіз проведення тижнів БЖД | Педагог-організатор |   |
|  4. | Аналіз відвідування учнями ліцею | Соціальний педагог, класні керівники |   |
|  5. | Діагностичне анкетування. | Голова МО |   |

**4.1.4. Організація роботи з атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітки про виконання** |
| 1 | Створення атестаційної комісії | 20.09. | Купіч Л.А. |  |
| 2 | Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році” | 20.10.  | Купіч Л.А. |  |
| 3 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:* розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії;
* планування роботи атестаційної комісії;
* складання графіку засідання атестаційної комісії.
 | 21.09.  | Купіч Л.А. |  |
| 5 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | до 10.10. | Купіч Л.А. |  |
| 6 | Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу). | до 10.10.  | Купіч Л.А. |  |
| 7 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:* уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.
 | до 12.10.  | Купіч Л.А. |  |
| 8 | Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації. | 12.10.  | Купіч Л.А. |  |
| 9 | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів | жовтень  | Вчителі, що атестуються |  |
| 10 | Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації) | Листопад-березень | члени атестаційної комісії |  |
| 11 | Засідання атестаційної комісії (за потребою) | до 10 березня  | Купіч Л.А. |  |
| 12 | Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | до 30.03. | Купіч Л.А. |  |
| 15 | Оформлення атестаційних листів | до 30.03.  | Купіч Л.А. |  |
| 16 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. | 30.03.  | Купіч Л.А. |  |
| 18 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада) | травень | Купіч Л.А. |  |

**4.1.4.1. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2024-2028 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | П.І.Б. | Посада | Попередня атестація (дата) | Рік чергової атестації |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | Купіч Лілія Анатоліївна | директор | 2020 |  | + |  |  |  |
| учитель хімії | 2020 |  | + |  |  |  |
| 2 | Повстанська Галина Володимирівна | заступник директора з навчально-виховної роботи | 2022 |  |  |  | + |  |
| учитель української мови та літератури | 2022 |  |  |  | + |  |
| 3 | Чухілевич Ольга Пилипівна | заступник директора з виховної роботи | 2021 |  |  | + |  |  |
| Соціальний педагог |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Фрасоля Тамара Захарівна | учитель математики | 2021 |  |  | + |  |  |
| 5 | Гірська Валентина Василівна | учитель української мови та літератури | 2022 |  |  |  | + |  |
| 6 | Чабарай Ольга Михайлівна | учитель української мови та літератури | 2021 |  |  | + |  |  |
| 7 | Горбатюк Римма Федорівна | учитель зарубіжної літератури | 2022 |  |  |  | + |  |
| 8 | Бондарчук Людмила Іванівна | учитель англійської мови | 2020 |  | + |  |  |  |
| 9 | Бєлова Марія Анатоліївна | учитель історії, мистецтва, етики | 2021 |  |  | + |  |  |
| 10 | Демидюк Ганна Хомівна | учитель математики | 2020 |  | + |  |  |  |
| 11 | Піщук Ірина Володимирівна | учитель географії | 2023 |  |  |  |  | + |
| 12 | Супрунець Анна Михайлівна | учитель біології | 2020 |  | + |  |  |  |
| 13 | Денисов Микола Віталійович | учитель трудового навчання, захисту України | 2023 |  |  |  |  | + |
| 14 | Целєва Олена Анатоліївна | Учитель української мови та літератури | 2021 |  |  | + |  |  |
| Учитель трудового навчання |  |  |  |  |  |  |
| Учитель образотворчог мистецтва |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Смалюк Інна Василівна | Учитель інформатики | 2021 |  |  | + |  |  |
| 16 | Романюк Валентина Арсенівна | учитель початкових класів | 2022 |  |  |  | + |  |
| 17 | Боровик Наталія Анатоліївна | учитель початкових класів | 2022 |  |  |  | + |  |
| 18 | Гаврилюк Тетяна Миколаївна | учитель початкових класів | 2023 |  |  |  |  | + |
| 19 | Тимощук Вікторія Олегівна | учитель початкових класів | 2021 |  |  | + |  |  |
| 20 | Савюк Світлана Володимирівна | учитель початкових класів | 2020 |  | + |  |  |  |
| 21 | Оверчук Вікторія Ігорівна | учитель початкових класів |  |  | + |  |  |  |
| 22 | Олех Зінаїда Павлівна | учитель англійської мови | 2021 |  |  | + |  |  |
| 23 | Головій Тетяна Петрівна | Учитель фізичної культури | 2023 |  |  |  |  | + |
| 24 | Шевчук Альона Петрівна | Учитель математики, курсу «Здоров’я, безпека, добробут» | 2022 |  |  |  | + |  |
| 25 | Рицай Ярослава Леонтіївна | Вихователь, асистент вчителя | - |  |  |  |  |  |
| 26 | Іванчук Альона Ігорівна | Практичний психолог | 2022 |  |  |  | + |  |
| 27 | Старкевич Людмила Юріївна | Вчитель польської мови | - |  |  |  | + |  |
| 28 | Циплюк Оксана Василівна | Завідувач бібліотекою | 2019 | + |  |  |  |  |
| 29 | Семенюк Володимир Степанович | Учитель фізики, астрономії | 2022 |  |  |  | + |  |
| 30 | Лисенко Людмила Тихонівна | Вихователь ГПД | 2020 |  | + |  |  |  |
| 31 | Степанчук Яна Миколаївна | Учитель фізкультури, захисту України | 2021 |  |  | + |  |  |
| 32  | Безушкевич Леся Аркадіївна | Асистент учителя | 2020 |  | + |  |  |  |
| 33 | Даукуліс Наталія Андріївна | Педагог-організатор |  |  |  |  |  |  |

**4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей**  |
| 1. | Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі | До 01.09. | Купіч Л.А. |  |
| 2. | Здійснення моніторингу стану здоров’я обдарованих дітей | Постійно | Громик А.Л. |  |
| 3. | Створення умов для підвищення майстерності вчителівІнструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми» | Жовтень  | Повстанська Г.В. |  |
| **ІІ. Організація і зміст освітнього процесу** |
| 1. | Розробка завдань до І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | До 30.09. | Вчителі-предметники, Керівники МО |  |
| 2. | Підготовка до участі учнів ліцею у І етапі конкурсу-захисту робіт МАН | 12.12. | Повстанська Г.В. |  |
| 3. | Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план ліцею | червень | Купіч Л.А. |  |
| 4. | Організація роботи очно-заочного клубу для здібних і обдарованих дітей «Ерудит» | Протягом року | Повстанська Г.В. |  |
| 5. | Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми |  15.12. | Вчителі-предметники |  |
| **ІІІ. Організація та проведення олімпіад:** |
| 1. |  Проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | Жовтень  | Повстанська Г.В. |  |
| Участь учнів ліцею у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Листопад-грудень  | Керівники МО |  |
|  Участь в інтернет-олімпіадах | Червень-листопад | Вчителі-предметники |  |
| 2. | Участь в І етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН | Грудень  | Повстанська Г.В. |  |
| 3. | Участь в ІІ етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН | Січень  | Повстанська Г.В. |  |
| **ІV. Організація та проведення конкурсів, турнірів** |
| 1. | Проведення І етапу конкурсу «Моя Батьківщина – Україна» | Лютий  | Вчителі історії |  |
| Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»  | Листопад | Учитель біології |  |
|  Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»  | Квітень  | Учителі математики |  |
| Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч» | Грудень  | Учителі англійської мови |  |
| Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»  | Квітень  | Учитель фізики  | . |
| Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості  | Протягом року | Керівники МО |  |
| Проведення свят, ігор, змагань | Протягом року | Керівники МО |  |
| Участь у міських предметних турнірах | Протягом року | Повстанська Г.В. |  |
| 3.  | Поповнення банку даних обдарованих дітей ліцею | Протягом року | Повстанська Г.В. |  |